|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Начальник ОСЗН администрации Доволенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Аболмасова | Утверждаю:Директор МКУ «КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Косенок |

План

работы муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственный за исполнение  | Отметка о выполнении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Организационная работа**  | 1 | Предоставление отчетности:1. Отчет по осуществлению переданных отдельных полномочий согласно Закону Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области социального обслуживания отдельных категорий граждан»;
2. Отчет по социальному и социально – медицинскому обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях;
3. Информация о реабилитационных услугах инвалидам района;
4. Информация о проверках, проведенных контрольно – надзорными органами;
5. Отчет о состоянии материально – технической базы
 | Ежегодно, до 15.01.2024Ежегодно, до 01.02.2024Ежегодно, до 25.01.2024Ежеквартально, до 10Ежегодно, до 01.02.2024 | Директор, заместитель  |  |
| 2 | Актуализация документации  | В соответствии с изменениями законодательства  | Директор, заместитель, юрист  |  |
| 3 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности  | Еженедельно (пятница) | Директор |  |
| 4 | Проведение заседаний Попечительского совета  | В течение года | Директор  |  |
| 5 | Проведение заседаний Совета трудового коллектива  | В течение года  | Председатель СТК, директор  |  |
| 6 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, и т.п.) для информирования населения об услугах, предоставляемых Центром. Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.  | В течение года | Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями |  |
| 7 | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в Учреждение.  | В течение года | Директор  |  |
| 8 | Подготовка и предоставление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, надзорные органы и т.д.  | В установленные сроки | Директор, заместитель, экономист, заведующие отделениями  |  |
| 9 | Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания. Подготовка аналитических справок.  | Ежемесячно  | Директор, заместитель, экономист, заведующие отделениями  |  |
| 10 | Обновление информации о деятельности учреждения на сайте  | Постоянно  | Директор, Заместитель |  |
| **II** | **Методическая работа**  | 1 | Подведение итогов работы центра за 2023 год и план на 2024 год | Январь | Директор, заведующие отделениями |  |
| 2 | Анализ основных показателей предметной деятельности центра  | Ежемесячно  | Директор, заместитель, экономист, заведующие отделениями  |  |
| 3 | Совершенствование системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в социальной деятельности. | Ежемесячно  | Заведующие отделениями  |  |
| **III** | **Работа с кадрами**  | 1 | Обучение и повышение квалификации:«Соблюдение санитарно – гигиенических требований по организации питания в ОМ»;«Соблюдение санитарно – гигиенических требований по применению моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений в ОМ»;«Школа правильного ухода за получателями услуг в ОМ, имеющими разную степень заболеваний: оказание первой неотложной медицинской помощи»;«Школа здорового образа жизни»; Обучающие тренинги и разъяснительные работы для социальных работников: «Профилактические меры в домах с печным отоплением», «Проверка наличия и работоспособности автономных, дымовых пожарных извещателей» и « Первая помощь и основы ухода за лежачими больными на дому».Подготовка информационных буклетов (памятки), как обучающего материала, по некоторым правилам поведения при осуществлении социального обслуживания:1. «Трудотерапия, как средство реабилитации».
2. «Образ идеального социального работника».
3. «Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности социальных работников»

Обучение определения нуждаемости Повышение квалификации  | Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально В течение года В течение года Январь - Февраль | Диетсестра Медицинская сестра Медперсонал Медперсонал Заведующие отделениями, юрист Специалист по кадрам Психолог Специалисты СДУ |  |
| 2 | Проведение проверки знаний НПА по 442-ФЗ среди работников Учреждения  | В течение года  | Заместитель директора  |  |
| 3 | Участие работников Центра в семинарах по профилю работы  | В течение года  | Директор, заместитель директора |  |
| 4 | Организация работы по наставничеству среди социальных работников и младшего медицинского персонала  | Постоянно  | Заведующие структурными подразделениями  |  |
| 5 | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» | В сроки проведения  | Директор, заведующие отделениями  |  |
| 6 | Подготовка на поощрение работников и своевременное представление материалов на кандидатов согласно установленного порядка  | В течение года  | Специалист по кадрам  |  |
| **IV** | **Организация финансовой и закупочной деятельности**  | 1 | Исполнение бюджетных назначений на содержание учреждения  | Постоянно  | Директор, экономист  |  |
| 2 | Выполнение мероприятий по исполнению Указа Президента от 07.05.2012 № 1688  | По мере поступления финансирования  | Директор, экономист  |  |
| 3 | Составление плана закупок на 2023 год и его реализация  | Весь период | Директор, заместитель директора, экономист  |  |
| 4 | Размещение плана закупок на Официальном сайте zakupki.gov.ru | Январь | Специалист по закупкам |  |
| **V** | **Работа с населением, получателями услуг**  | 1 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи | В течение года  | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 2  | Приём граждан по личным вопросам  | В течение года  | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 3 | Содействие в лечении от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, состоящих на учете в КЦСОН. | Весь период | Отделение профилактики  |  |
| 4 | Организация выездов в муниципальные образования района с целью оказания ресурсно-методической помощи специалистам МО, школ по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации | Весь период (отдельный график выездов) | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работеПсихолог  |  |
| 5 | Реализация пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020 - 2024 годы. | В течение года | Директор |  |
| 6 | Межведомственное взаимодействие по защите прав и законных интересов семей с детьми, детей, получателей услуг | Весь период | ОПБДПОСОНЮрист  |  |
| 7 | Работа пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование на базе отделения милосердия «Комарьевский дом милосердия» | В течение года | Директор, заместитель, юрист, заведующая отделением |  |
|  | **Организация работы клубов, школы ухода с гражданами пожилого возраста и инвалидами, детьми и родителями, семьями.**  |
| ***Клуб общения для граждан пожилого возраста и инвалидов «РОДНИЧОК»*** |
| Мероприятия  | Дата и место проведения  | Ответственные  |  |
| Историческое путешествие «Мы живем в России» | Февраль  | Иванова А.М.Александрова Л.И. |  |
| Марк Бернес «Я люблю тебя жизнь» | Апрель | Иванова А.М.Александрова Л.И. |  |
| Арт – конкурс «История семьи в объективе» | Июнь | Иванова А.М.Александрова Л.И. |  |
| Вечер воспоминаний «Сердце летит в незабвенные дали» | Август | Иванова А.М.Александрова Л.И. |  |
| Познавательный экскурс «Главная песня в мире – песня матери» | Октябрь | Иванова А.М.Александрова Л.И. |  |
| Игровая программа «Приятного аппетита» | Декабрь  | Иванова А.М.Александрова Л.И. |  |
|  |
| ***Клуб общения «Подросток»***  |
|  | урок мужества «Ты в памяти и сердце, Сталинград» | Январь | Отделение профилактики, психолог |  |
| Час памяти «Вместе были детство и война» - ко дню героя-антифашиста, отмечается 8 февраля | Февраль | Отделение профилактики, психолог |  |
| Познавательный час «Весенний переполох» (о праздниках весны) | Март | Отделение профилактики, психолог |  |
| Час открытий «Удивительные явления природы» | Апрель | Отделение профилактики, психолог |  |
| Комплексная программа «Отгремели бои, и до боли в ушах тишина…» | Май | Отделение профилактики, психолог |  |
| «Родные просторы» - познавательная программа, посвященная дню России | Июнь | Отделение профилактики, психолог |  |
| Игровая программа «Сто тысяч почему». | Июль | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Познавательно-игровая программа «Загадки школьного портфеля». | Август | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Краеведческий час «Волшебный край, очей отрада» | Сентябрь | Отделение профилактики, психолог |  |
| Путешествие «В стране литературного чтения» (09.10 Всероссийский день чтения) | Октябрь | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Историческое путешествие «Права ребенка: от истоков к настоящему» | Ноябрь | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Праздник «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»  | Декабрь | Отделение профилактики, психолог |  |
|
|
|  |  | ***Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий для получателей услуг в отделении милосердия «Комарьевский дом милосердия»*** |
|  | Старый Новый год «Новогодние посиделки»Беседа «Грипп и его профилактика»Час творчества «Рисуем вместе» | Январь | Заведующая отделением |  |
|  | Беседа «Правильное питание-залог долголетия»Мастер-класс «Подари сердце» (Изготовление валентинок)Мероприятие «Честь Родине служить». Праздничная программа | Февраль | Заведующая отделением |  |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.Концертная программа «Милым женщинам»Экологический час «Всегда и везде человек нуждается в воде»Оздоровительный час «Гимнастика для пальцев рук»Посиделки «Масленичная неделя». Чаепитие с блинами.Апрель – Весенние цветы. Цветочная викторина. Развлекательно-познавательная программа.Арт-мастерская. Раскрашивание рисунков «Пасхальное яйцо» | Март | Заведующая отделением |  |
|  | Спортивно-оздоровительные мероприятия на свежем воздухе | Апрель | Заведующая отделением |  |
|  | Психологическое занятие «Я и мое имя» поздравления от детей д/ сада «Петушок»Концертная программа от работников СДК Упражнения для мелкой моторики рук (индивидуально и в группе до 5 человек) «День Победы» - концерт от ДКПросмотр отечественного кино «В бой идут одни старики», «А зори здесь тихие» | Май | Заведующая отделением |  |
|  | ЗОЖ. «Меня лечат растения и деревья»Настольные игры, занятия на развитие эрудиции. | Июнь | Заведующая отделением |  |
|  | День шоколада. Беседа с дегустацией сортов шоколада.ЗОЖ. Спортивные игры с мячом.Вечера отдыха. «Нам года не беда». | Июль | Заведующая отделением |  |
|  | Советы ЗОЖ. «Дважды полезный кефир»Познавательный час. О творчестве Анны Герман.ИЗО терапия. «Маковая поляна» | Август | Заведующая отделением |  |
|  |  |  | Изготовление осенних букетов и поделок из даров природы.Турнир. Игра в шашки. | Сентябрь | Заведующая отделением |  |
|  |  |  | Просмотр кинофильмов и телепередач ко Дню пожилых людей.Поздравления общественных организаций, коллектива художественной самодеятельности дома культуры, детей Д/сада « Петушок», Комарьевской СОШ. | Октябрь | Заведующая отделением |  |
|  |  |  | День народного единства. «Когда мы едины, мы непобедимы.»Музыкальная программа ко Дню Матери от сотрудников СДКПросмотр к/ф «Сердце матери» | Ноябрь | Заведующая отделением |  |
|  |  |  | Арт-терапия. Новогоднее настроение.Новогоднее оформление елки и холлов учреждения.Литературная гостиная «История возникновения Деда Мороза.»Музыкальная пауза. «Узнай песню по мелодии».Новогодний праздник. Вручение подарков. | Декабрь | Заведующая отделением |  |
| ***Школа неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого******возраста и инвалидами на базе отделении социального обслуживания на дому***  |
| Организация пространства в доме. Особенности помещения и размещение вспомогательного оборудования, безопасность больного и ухаживающих лиц. | Январь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Гигиена маломобильного человека .Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности .Принципы подбора и правила использования .Прием ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование. | Февраль | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Уход за полостью рта и зубными протезами, уход за ногтями, уход за лицом и глазами, носом ушами. бритье лежачего человека, интимная гигиена .Правила безопасности, соблюдение достоинства. | Март | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Перемещение маломобильного подопечного, изменение положения тела в постели. Позицирование для кормления, поднятие подопечного с пола, сопровождение при ходьбе и по лестнице. | Апрель | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Осложнение и риски у маломобильных и немобильных граждан. Профилактики. Безопасная среда. Профилактика падений | Май | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Инфекционная безопасность. Гигиена рук, Мытье головы в постели. смена постельного и нательного белья. | Июнь |  |  |
| Ограничение питания, основные требования к пище маломобильных и немобильных граждан. Помощь в принятии пищи. Риски аспирации. Недоедание причины. симптомы и последствия. | Июль | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Первая помощь при инфаркте, Первая помощь при инсульте, Первая помощь при аспирации. Комплекс упражнений ( массаж и самомассаж). | Август | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Здоровье сердца и сосудов. Инсульт (причины и профилактика).Особенности ухода за больными перенесшими инсульт. Альтернативная коммуникация (невербальное общение) | Сентябрь | Психолог МКУ КЦСОН |  |
| Особенности ухода за больными диабетом. Профилактика пролежней. Уход за кожей промежности, правила безопасности и соблюдение достоинства больного. | Октябрь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Первые признаки деменции. Профилактика. Особенности ухода за больными с деменцией. Особенности поведения и общения. | Ноябрь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Профилактика, простейшие способы избежать ОРВИ и ОРЗ инфекционных и вирусных заболеваний. Методы дезинфекции. | Декабрь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
|  |
| **VI** | **Безопасность жизнедеятельности сотрудников и клиентов учреждения**  | 1 | Организация обучения работников по ОТ, ПБ, ЭБ, проведение инструктажей и проверка знаний работников учреждения  | В течение года | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 2 | Обеспечение работников СИЗ | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 3 | Актуализация внутренней документации по ОТ, ТБ, ПБ. Внесение изменений, дополнений (по необходимости).  | I квартал | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 4 | Взаимодействие с компетентными органами по вопросам антитеррористической и противопожарной безопасности. Проведение совместных тренировок, направленных на закрепление навыков реагирования сотрудников и клиентов Учреждения при возникновении нештатной ситуации  | Ежеквартально  | Директор, ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 5 | Обеспечение выполнения плана работ к условиям устойчивого и безопасного функционирования в осенне – зимний период  | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| **VII** | **Организация и осуществление контроля**  | 1 | Контроль над деятельностью отделений  | Постоянно, согласно плану проверок  | Директор  |  |
|  |  | 2 | Контроль полноты и качества предоставления социальных услуг  | В течение года, согласно графику выездов  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |
| 3 | Контроль своевременности и качества предоставления отчётности  | В соответствии с графиком  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |
| 4 | Контроль выполнения планов  | Еженедельный Ежемесячный Годовой  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |

Результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_