|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Начальник ОСЗН администрации Доволенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Аболмасова | Утверждаю:Директор МКУ «КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Косенок |

План

работы муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственный за исполнение  | Отметка о выполнении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Организационная работа**  | 1 | Предоставление отчетности:1. Отчет по осуществлению переданных отдельных полномочий согласно Закону Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области социального обслуживания отдельных категорий граждан»;
2. Отчет по социальному и социально – медицинскому обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях;
3. Информация о реабилитационных услугах инвалидам района;
4. Информация о проверках, проведенных контрольно – надзорными органами;
5. Отчет о состоянии материально – технической базы
 | Ежегодно, до 15.01.2022Ежегодно, до 01.02.2022Ежегодно, до 25.01.2022Ежеквартально, до 10Ежегодно, до 01.02.2022 | Директор, заместитель  |  |
| 2 | Актуализация документации  | В соответствии с изменениями законодательства  | Директор, заместитель, юрист  |  |
| 3 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности  | Еженедельно (пятница) | Директор |  |
| 4 | Проведение заседаний Попечительского совета  | В течение года | Директор  |  |
| 5 | Проведение заседаний Совета трудового коллектива  | В течение года  | Председатель СТК, директор  |  |
| 6 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, и т.п.) для информирования населения об услугах, предоставляемых Центром. Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.  | В течение года | Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями |  |
| 7 | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в Учреждение.  | В течение года | Директор  |  |
| 8 | Подготовка и предоставление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, надзорные органы и т.д.  | В установленные сроки | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями  |  |
| 9 | Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания. Подготовка аналитических справок.  | Ежемесячно  | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями  |  |
| 10 | Обновление информации о деятельности учреждения на сайте  | Постоянно  | Директор, Заместитель |  |
| **II** | **Методическая работа**  | 1 | Подведение итогов работы центра за 2021 год и план на 2022 год | Январь | Директор, заведующие отделениями |  |
| 2 | Анализ основных показателей предметной деятельности центра  | Ежемесячно  | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями  |  |
| 3 | Совершенствование системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в социальной деятельности. | Ежемесячно  | Заведующие отделениями  |  |
| **III** | **Работа с кадрами**  | 1 | Обучение и повышение квалификации:«Соблюдение санитарно – гигиенических требований по организации питания в ОМ»;«Соблюдение санитарно – гигиенических требований по применению моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений в ОМ»;«Школа правильного ухода за получателями услуг в ОМ, имеющими разную степень заболеваний: оказание первой неотложной медицинской помощи»;«Школа здорового образа жизни»; Обучающие тренинги и разъяснительные работы для социальных работников: «Профилактические меры в домах с печным отоплением», «Проверка наличия и работоспособности автономных, дымовых пожарных извещателей» и « Первая помощь и основы ухода за лежачими больными на дому».Подготовка информационных буклетов (памятки), как обучающего материала, по некоторым правилам поведения при осуществлении социального обслуживания:1. «Трудотерапия, как средство реабилитации».
2. «Образ идеального социального работника».
3. «Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности социальных работников»

Обучение определения нуждаемости Повышение квалификации  | Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально В течение года В течение года Январь - Февраль | Диетсестра Медицинская сестра Медперсонал Медперсонал Заведующие отделениями, юрист Специалист по кадрам Психолог Специалисты СДУ |  |
| 2 | Проведение проверки знаний НПА по 442-ФЗ среди работников Учреждения  | В течение года  | Заместитель директора  |  |
| 3 | Участие работников Центра в семинарах по профилю работы  | В течение года  | Директор, заместитель директора |  |
| 4 | Организация работы по наставничеству среди социальных работников и младшего медицинского персонала  | Постоянно  | Заведующие структурными подразделениями  |  |
| 5 | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» | В сроки проведения  | Директор, заведующие отделениями  |  |
| 6 | Подготовка на поощрение работников и своевременное представление материалов на кандидатов согласно установленного порядка  | В течение года  | Специалист по кадрам  |  |
| **IV** | **Организация финансовой и закупочной деятельности**  | 1 | Исполнение бюджетных назначений на содержание учреждения  | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер  |  |
| 2 | Выполнение мероприятий по исполнению Указа Президента от 07.05.2012 № 1688  | По мере поступления финансирования  | Директор, главный бухгалтер  |  |
| 3 | Составление плана закупок на 2022 год и его реализация  | Весь период | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер  |  |
| 4 | Размещение плана закупок на Официальном сайте zakupki.gov.ru | Январь | Специалист по закупкам |  |
| **V** | **Работа с населением, получателями услуг**  | 1 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи | В течение года  | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 2  | Приём граждан по личным вопросам  | В течение года  | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 3 | Содействие в лечении от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, состоящих на учете в КЦСОН. | Весь период | Отделение профилактики  |  |
| 4 | Организация выездов в муниципальные образования района с целью оказания ресурсно-методической помощи специалистам МО, школ по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации | Весь период (отдельный график выездов) | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работеПсихолог  |  |
| 5 | Реализация пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020 - 2022 годы. | В течение года | Директор |  |
| 6 | Межведомственное взаимодействие по защите прав и законных интересов семей с детьми, детей, получателей услуг | Весь период | ОПБДПОСОНЮрист  |  |
| 7 | Работа отделения Дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов |  В течение года | Директор, заместитель, заведующая отделением |  |
| 8 | Работа пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование на базе отделения милосердия «Комарьевский дом милосердия» | В течение года | Директор, заместитель, юрист, заведующая отделением |  |
|  | **Организация работы клубов, школы ухода с гражданами пожилого возраста и инвалидами, детьми и родителями, семьями.**  |
| ***Клуб общения для граждан пожилого возраста и инвалидов «РОДНИЧОК»*** |
| Мероприятия  | Дата и место проведения  | Ответственные  |  |
| Вечер памяти М.Кристалинской «Опустела без тебя земля…» | Февраль  | Шадрина Е.В. |  |
| День именинника  | Март  | Шадрина Е.В. |  |
| Игровая программа «Приятного аппетита» | Апрель | Шадрина Е.В. |  |
| Советы бывалого огородника  | Май | Шадрина Е.В. |  |
| Устный журнал «Доволенский район в годы войны» | Июнь | Шадрина Е.В. |  |
| «Поэтическое крылечко», мероприятие посвященное творчеству Л.Рубальской «Не закажешь судьбу, не закажешь,Что должно было сбыться, сбылось…»  | Июль | Шадрина Е.В. |  |
| Историческое путешествие «Мы живем в России» | Август | Шадрина Е.В. |  |
|  | Марк Бернес «Я люблю тебя жизнь» | Сентябрь | Шадрина Е.В. |  |
| Арт – конкурс «История семьи в объективе» | Октябрь | Шадрина Е.В. |  |
| Вечер воспоминаний «Сердце летит в незабвенные дали» | Ноябрь | Шадрина Е.В. |  |
| Познавательный экскурс «Главная песня в мире – песня матери» | Декабрь  | Шадрина Е.В. |  |
|  |
| ***Клуб общения «Подросток»***  |
|  | Час памяти «Вместе были детство и война» - ко дню героя-антифашиста, отмечается 8 февраля | Февраль | Отделение профилактики, психолог |  |
| Познавательный час «Весенний переполох» (о праздниках весны) | Март | Отделение профилактики, психолог |  |
| Час открытий «Удивительные явления природы» | Апрель | Отделение профилактики, психолог |  |
| Комплексная программа «Отгремели бои, и до боли в ушах тишина…» | Май | Отделение профилактики, психолог |  |
| «Родные просторы» - познавательная программа, посвященная дню России | Июнь | Отделение профилактики, психолог |  |
| Игровая программа «Сто тысяч почему». | Июль | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Познавательно-игровая программа «Загадки школьного портфеля». | Август | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Краеведческий час «Волшебный край, очей отрада» | Сентябрь | Отделение профилактики, психолог |  |
| Путешествие «В стране литературного чтения» (09.10 Всероссийский день чтения) | Октябрь | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Историческое путешествие «Права ребенка: от истоков к настоящему» | Ноябрь | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Праздник «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»  | Декабрь | Отделение профилактики, психолог |  |
|
|
|  |  | ***Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий для получателей услуг в отделении милосердия «Комарьевский дом милосердия»*** |
|  | Крещенский сочельник « Крещение Господне». Беседа отца Александра с проживающими. | Январь | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  |  «День доброты» (Беседа с проживающими на тему добра).« Стоит на страже Родины солдат» беседа литературный час.праздничное поздравление с 23 февраля( вручение подарков) | Февраль | Заведующая отделением, повара отделения |  |
|  |  «Поздравления с днем -8 Марта» - поздравления общественных организаций, вручение подарков, чаепитие. Концертная программа сотрудниками отделения.Выставка творческих работ среди получателей социальных услуг «Среди весенних первых дней 8 Марта» « Масленица хороша – широка ее душа». Праздничное гуляние с песнями, блинами и горячим чаем.Акция «Покормим птиц» (Изготовление своими руками кормушек для птиц и их кормление).« От сердца и души»- праздничное поздравление | Март | Заведующая отделением |  |
|  | Выставка творческих работ проживающих.« Здравствуй Пасха Красная» - посиделки с чаепитием. | Апрель | Заведующая отделением, санитарки  |  |
|  | « День Победы» - Торжественное чествование Ветеранов ВОВ, тружеников тыла сотрудниками отделения милосердия (праздничная программа) с чаепитием. Вручение подарков.поздравления от детей д/ сада «Петушок»Концертная программа от работников СДК | Май | Санитарка отделения милосердия - Гежа М.В.СДК |  |
|  | Час творчества « Учимся у природы» (Поделки из природного материала).Спортивное мероприятие на тренажерах. | Июнь | Заведующая отделением, сотрудники отделения |  |
|  | Беседа « Любовь - награда для души» | Июль | Санитарка отделения милосердия - Гежа М.В. |  |
|  | «Медовый спас» - чаепитие с пирогами и самоваром на свежем воздухе« Роль правильного питания для людей старшего поколения» беседа, анкетирование. | Август | Повара отделенияД/сестра, мед.сестра |  |
|  |  |  | Урожайная грядка « Конкурс поделок из овощей собранных на участке»«День Святых Веры, Надежды,Любови и матери их Софии» | Сентябрь | Повара отделенияД/сестра, мед.сестра |  |
|  |  |  | «Седые волосы – награда за честно прожитые годы» - концертная, праздничная программа от сотрудников дома милосердия. Вручение подарков. Чаепитие.поздравления общественных организаций , коллектива художественной самодеятельности дома культуры, детей Д/сада «Петушок» | Октябрь | Заведующая отделением, сотрудники отделенияСДК Комарьевская СОШ |  |
|  |  |  | «Я помню руки матери моей»-беседа с проживающими.Музыкальная программа ко Дню Матери от сотрудников СДКдекада инвалидов « Дорогой добра»- концерт | Ноябрь | Заведующая отделением, сотрудники отделенияСДК |  |
|  |  |  | «Новый год» - поздравления Деда Мороза и Снегурочки.«Новогодний калейдоскоп»: праздничная программа, поздравления, вручение подарков. | Декабрь | Коллектив ОМ, СДК |  |
|  |
| ***Школа неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого******возраста и инвалидами на базе отделении социального обслуживания на дому***  |
| Организация пространства в доме. Особенности помещения и размещение вспомогательного оборудования, безопасность больного и ухаживающих лиц. | Январь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Гигиена маломобильного человека .Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности .Принципы подбора и правила использования .Прием ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование. | Февраль | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Уход за полостью рта и зубными протезами, уход за ногтями, уход за лицом и глазами, носом ушами. бритье лежачего человека, интимная гигиена .Правила безопасности, соблюдение достоинства. | Март | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Перемещение маломобильного подопечного, изменение положения тела в постели. Позицирование для кормления, поднятие подопечного с пола, сопровождение при ходьбе и по лестнице. | Апрель | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Осложнение и риски у маломобильных и немобильных граждан. Профилактики. Безопасная среда. Профилактика падений | Май | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Инфекционная безопасность. Гигиена рук, Мытье головы в постели. смена постельного и нательного белья. | Июнь |  |  |
| Ограничение питания, основные требования к пище маломобильных и немобильных граждан. Помощь в принятии пищи. Риски аспирации. Недоедание причины. симптомы и последствия. | Июль | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Первая помощь при инфаркте, Первая помощь при инсульте, Первая помощь при аспирации. Комплекс упражнений ( массаж и самомассаж). | Август | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Здоровье сердца и сосудов. Инсульт (причины и профилактика).Особенности ухода за больными перенесшими инсульт. Альтернативная коммуникация (невербальное общение) | Сентябрь | Психолог МКУ КЦСОН |  |
| Особенности ухода за больными диабетом. Профилактика пролежней. Уход за кожей промежности, правила безопасности и соблюдение достоинства больного. | Октябрь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Первые признаки деменции. Профилактика. Особенности ухода за больными с деменцией. Особенности поведения и общения. | Ноябрь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
| Профилактика, простейшие способы избежать ОРВИ и ОРЗ инфекционных и вирусных заболеваний. Методы дезинфекции. | Декабрь | Сотрудник ГБУЗ Доволенская ЦРБ |  |
|  |
| **VI** | **Безопасность жизнедеятельности сотрудников и клиентов учреждения**  | 1 | Организация обучения работников по ОТ, ПБ, ЭБ, проведение инструктажей и проверка знаний работников учреждения  | В течение года | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 2 | Обеспечение работников СИЗ | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 3 | Актуализация внутренней документации по ОТ, ТБ, ПБ. Внесение изменений, дополнений (по необходимости).  | I квартал | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 4 | Взаимодействие с компетентными органами по вопросам антитеррористической и противопожарной безопасности. Проведение совместных тренировок, направленных на закрепление навыков реагирования сотрудников и клиентов Учреждения при возникновении нештатной ситуации  | Ежеквартально  | Директор, ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 5 | Обеспечение выполнения плана работ к условиям устойчивого и безопасного функционирования в осенне – зимний период  | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| **VII** | **Организация и осуществление контроля**  | 1 | Контроль над деятельностью отделений  | Постоянно, согласно плану проверок  | Директор  |  |
|  |  | 2 | Контроль полноты и качества предоставления социальных услуг  | В течение года, согласно графику выездов  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |
| 3 | Контроль своевременности и качества предоставления отчётности  | В соответствии с графиком  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |
| 4 | Контроль выполнения планов  | Еженедельный Ежемесячный Годовой  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |