

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095456000716 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2021 за ГРН 2215400084513



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D041F00AFAC3CAC47A0A6197413CFE6
Владелец: Ладынская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 13.01.2021 по 13.01.2022

Утвержден
постановлением администрации
Доволенского района
Новосибирской области
от 25.01.2021 № 25-па

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Доволенского района Новосибирской области»
(новая редакция)

Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением администрации Доволенского района Новосибирской области от 09.11.2011 № 703-па «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Доволенского района, созданных путем изменения типа муниципальных учреждений Доволенского района».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области», сокращенное – МКУ «КЦСОН».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Доволенского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по учету бюджетных средств, лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение учреждения, осуществляющим кассовое исполнение бюджета Доволенского района Новосибирской области, круглую печать с изображением герба Доволенского района Новосибирской области со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Ленина, 86.

Почтовый адрес: 632450, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Ленина, 86.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Структура Учреждения:

В структуру Учреждения входят следующие отделения:

- отделение милосердия «Комарьевский дом милосердия»;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение социально-бытовых услуг;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях предоставления социальных услуг получателям социальных услуг и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, в том числе детям, оставшимся без попечения родителей, оказания им иных видов социальной помощи.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказание адресной социальной помощи (натуральной) и всесторонней поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав

и законных интересов получателей социальных услуг;

- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- оказание срочных социальных услуг;

- оказание помощи в социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов, направленной на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг;

- реализация федеральных и областных программ по семейной политике, социальной поддержке детей, инвалидов, пожилых граждан и других категорий населения, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Устава;

- осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может оказывать виды платных услуг, соответствующие целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.4.1. Оказание социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-реабилитационных) сверх объемов, установленных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, осуществляется на условиях полной оплаты.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Доволенского района Новосибирской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Постановлением администрации Доволенского района Новосибирской области. Земельного участка в пользовании не имеется.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, в полном объеме учитываются и отражаются в доходах муниципального бюджета, как доходы от использования муниципального имущества.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации, ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, а также иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение принимает на хранение управленческие документы, в том числе документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу территориального центра социальной помощи населению Доволенского района, областного государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Доволенского района Новосибирской области, государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области», муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области» и имеет право выдавать справки и копии документов по поступающим запросам.

4.7. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденное в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем на контрактной основе.

Права и обязанности директора в области трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, НПА Доволенского района Новосибирской области, учредительными документами организации, локально-нормативными актами, трудовым договором, заключаемым с директором Главой администрации Доволенского района Новосибирской области.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, способы их защиты устанавливаются директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства ино-

странных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, изменения и дополнения указанных положений утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Доволенского района и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению его Учредителя на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. Порядок и сроки ликвидации учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает

меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Доволенского района Новосибирской области.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

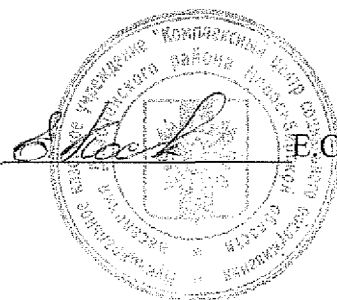
7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

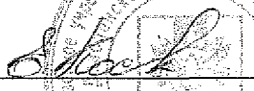
7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав отпечатан на 9 (девяти) листах.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов.

Директор муниципального казенного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Доволенского района Новосибирской
области»



 Е.С. Косенок