

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095456000716 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2026 за ГРН 2265400031280



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Доволенского муниципального
округа Новосибирской области
от 12.01.2026 № 9-па

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Доволенского муниципального округа Новосибирской области»**

Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского муниципального округа Новосибирской области» (далее – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации Доволенского района Новосибирской области от 09.11.2011 № 703-па «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Доволенского района, созданных путем изменения типа муниципальных учреждений Доволенского района» в целях предоставления социальных услуг получателям социальных услуг и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, в том числе детям, оставшимся без попечения родителей, оказания им иных видов социальной помощи.

1.2. Наименование Казенного учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского муниципального округа Новосибирской области».

1.2.1. Сокращенное наименование – МКУ «КЦСОН».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является администрация Доволенского муниципального округа Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по учету бюджетных средств, лицевой счет по учету средств, поступивших во временное распоряжение Казенного учреждения, осуществляющим кассовое исполнение бюджета Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, круглую печать с изображением герба Доволенского муниципального округа Новосибирской области со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Доволенский район, село Довольное, улица Ленина, дом № 86.

Почтовый адрес: 632450, Российская Федерация, Новосибирская область, Доволенский район, село Довольное, улица Ленина, дом № 86.

2. Полномочия Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение наделено полномочиями в сфере организации помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Казенное учреждение работает с различными категориями населения, требующими социальной поддержки, и оказывает услуги в разных формах: стационарной, полустационарной, срочной, надомной, социального сопровождения.

2.2. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

2.3. Казенное учреждение осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов Доволенского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.4. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

3. Основные функции

3.1. В целях реализации полномочий в сфере социального обслуживания населения, Казенное учреждение выполняет следующие функции:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказание адресной социальной помощи (натуральной) и всесторонней поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на

поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- оказание срочных социальных услуг;

- оказание помощи в социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов, направленной на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг;

- реализация федеральных и областных программ по семейной политике, социальной поддержке детей, инвалидов, пожилых граждан и других категорий населения, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Устава;

- осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.2. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение может оказывать виды платных услуг, соответствующие полномочиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава.

3.4. Оказание социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических,

социально-правовых, социально-трудовых, социально-реабилитационных) сверх объемов, установленных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, осуществляется на условиях полной оплаты.

3.5. Контролирует создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в стационарном отделении, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации его деятельности, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников Казенного учреждения.

3.6. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы в социальной сфере.

3.7. Организует информационное и методическое обеспечение деятельности Казенного учреждения.

3.8. Осуществляет контроль своевременного прохождения стационарным отделением допуска к определенным видам деятельности, лицензирования, государственной аккредитации и осуществляет мониторинг его деятельности.

3.9. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

4. Структура Казенного учреждения и организация его работы

4.1. Штатное расписание Казенного учреждения утверждается руководителем Казенного учреждения и согласовывается заместителем главы администрации Доволенского муниципального округа по социальным вопросам.

4.2. В структуру Казенного учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделение милосердия «Комарьевский дом милосердия»;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков.

4.3. Деятельностью структурных подразделений руководят их заведующие, они несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

4.4. Порядок ведения делопроизводства, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.5. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются по решению его Учредителя на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

4.5.1. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.5.2. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. Порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Казенному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения все документы Казенного учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Казенное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений,

которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет следующие права:

- создавать филиалы, открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации, ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, а также иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Вносить на рассмотрение Учредителя проекты программ развития социальной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.3. Вносить на рассмотрение Учредителя предложения по формированию бюджета в социальной отрасли.

5.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов Учредителя.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

5.6. Представлять предложения Учредителю об установлении в отношении руководителя стимулирующих выплат и их величины; применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.7. Казенное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.8. Казенное учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Казенного учреждения, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке,

установленном действующим законодательством.

5.9. Казенное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Казенное учреждение принимает на хранение управленческие документы, в том числе документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу территориального центра социальной помощи населению Доволенского района, областного государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области, государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области», муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области», муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области» и имеет право выдавать справки и копии документов по поступающим запросам.

5.11. Казенное учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

6. Руководство Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор Казенного учреждения, назначаемый на должность Учредителем на контрактной основе.

6.2. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казенного учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения;
- устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;
- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;
- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения.

6.3. Компетенция заместителей директора Казенного учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

6.4. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

- за выполнение Казенным учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом;
- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- хранение и правильное использование гербовой печати;
- создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью Доволенского муниципального округа Новосибирской области, закреплено за Казенным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с постановлением администрации Доволенского района Новосибирской области. Земельного участка в пользовании не имеется.

7.2. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Доходы Казенного учреждения, полученные от оказания платных услуг, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, в полном объеме учитываются и отражаются в доходах муниципального бюджета, как доходы от использования муниципального имущества.

7.5. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения имущество подлежит передаче в Казенное учреждение муниципального имущества Учредителя.

7.7. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход

деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Казенным учреждением на праве оперативного управления, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

7.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

8. Филиалы и представительства Казенного учреждения

8.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, изменения и дополнения указанных положений утверждается Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, НПА муниципального образования и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Казенного учреждения и действуют на основании его доверенности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.