|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Начальник ОСЗН  администрации Доволенского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ракута | Утверждаю:  Директор МКУ «КЦСОН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Слюсарь |

План

работы муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Направление работы | Мероприятия | | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Организационная работа** | | 1 | Предоставление отчетности:   1. Отчет по осуществлению переданных отдельных полномочий согласно Закону Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области социального обслуживания отдельных категорий граждан»; 2. Отчет по социальному и социально – медицинскому обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях; 3. Информация о реабилитационных услугах инвалидам района; 4. Информация о проверках, проведенных контрольно – надзорными органами; 5. Отчет о состоянии материально – технической базы | Ежегодно, до 01.02.2018  Ежегодно, до 01.02.2018  Ежегодно, до 25.01.2018  Ежеквартально, до 15  Ежегодно, до 01.03.2018 | Директор, заместитель, юрист |  |
| 2 | Актуализация документации | В соответствии с изменениями законодательства | Директор, заместитель, юрист |  |
| 3 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности | Еженедельно  (пятница) | Директор |  |
| 4 | Проведение заседаний Попечительского совета | Ежеквартально | Директор |  |
| 5 | Проведение заседаний органа общественной самодеятельности трудового коллектива | В течение года | Председатель ООС, директор |  |
| 6 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, и т.п.) для информирования населения об услугах, предоставляемых Центром. Публикации в СМИ о деятельности Учреждения. | В течение года | Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями |  |
| 7 | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в Учреждение. | В течение года | Директор |  |
| 8 | Подготовка и предоставление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, надзорные органы и т.д. | В установленные сроки | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями |  |
| 9 | Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания. Подготовка аналитических справок. | Ежемесячно | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями |  |
| 10 | Обновление информации о деятельности учреждения на сайте | Постоянно | Заместитель директора |  |
| **II** | **Методическая работа** | | 1 | Подведение итогов работы центра за 2017 год и план на 2018 год | 02.02.2018 | Директор, заведующие отделениями | 02.02.2018 |
| 2 | Анализ основных показателей предметной деятельности центра | Ежемесячно | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями |  |
| 3 | Совершенствование системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в социальной деятельности. | Ежемесячно | Заведующие отделениями |  |
| **III** | **Работа с кадрами** | | 1 | Обучение и повышение квалификации:  «Соблюдение санитарно – гигиенических требований по организации питания в ОМ, анализ замечаний СЭС»;  «Соблюдение санитарно – гигиенических требований по применению моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений в ОМ»;  «Школа правильного ухода за получателями услуг в ОМ, имеющими разную степень заболеваний: профилактика пролежней, расстройство мочеиспускания, профилактика гипертонии, сахарного диабета»;  «Школа здорового образа жизни»;  Обучающие тренинги для социальных работников;  Повышение квалификации  Тренинги на профессиональное выгорание | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  В течение года  В течение года | Диетсестра  Медицинская сестра  Медперсонал  Медперсонал  Заведующие отделениями, юрист    Директор  Психолог |  |
| 2 | Проведение проверки знаний НПА по 442-ФЗ среди работников Учреждения | В течение года | Заместитель директора |  |
| 3 | Участие работников Центра в семинарах по профилю работы | В течение года | Директор, заместитель директора |  |
| 4 | Организация работы по наставничеству среди социальных работников и младшего медицинского персонала | Постоянно | Заведующие структурными подразделениями |  |
| 5 | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» | В сроки проведения | Директор |  |
| 6 | Подготовка на поощрение работников и своевременное представление материалов на кандидатов согласно установленного порядка | В течение года | Специалист по кадрам |  |
| **IV** | **Организация финансовой и закупочной деятельности** | | 1 | Исполнение бюджетных назначений на содержание учреждения | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |  |
| 2 | Выполнение мероприятий по исполнению Указа Президента от 07.05.2012 № 1688 | По мере поступления финансирования | Директор, главный бухгалтер |  |
| 3 | Составление плана закупок на 2017 год и реализация | Весь период | Директор, заместитель директора, специалист по закупкам |  |
| 4 | Размещение плана закупок на Официальном сайте |  | Специалист по закупкам |  |
| **V** | **Работа с населением, получателями услуг** | | 1 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи | В течение года | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 2 | Приём граждан по личным вопросам | В течение года | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 3 | Содействие в лечении от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, состоящих на учете в КЦСОН. | Весь период | Отделение профилактики |  |
| 4 | Организация выездов в муниципальные образования района с целью оказания ресурсно-методической помощи специалистам МО, школ по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации | Весь период (отдельный график выездов) | Специалисты  по социальной работе  Психолог |  |
| 5 | Межведомственное взаимодействие по защите прав и законных интересов семей с детьми, детей, получателей услуг | Весь период | ОПБДП  ОСОН  Юрист |  |
| 3 | **Организация культурно – досуговой работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, детьми и родителями, семьями.** | | | |
| ***Клуб общения для граждан пожилого возраста и инвалидов «РОДНИЧОК»*** | | | |
| Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |  |
| Заочное путешествие «Новогодние обычаи и традиции в разных странах» | Январь | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Поэтический вечер «Талантами богата сибирская земля» | Февраль | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Советы бывалого огородника «Что посеешь, то и пожнешь» | Март | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Кино гостиная с любимой актрисой к 90-летию Э. Быстрицкой. | Апрель | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Торжественный вечер по творчеству Юлии Друниной: «Я ушла из детства в санитарный взвод» | Май | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Вечер - портрет, посвященный юбилею актера и режиссера Л.Быкова. | Июнь | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Литературная гостиная «Ромашковое настроение» | Июль | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Литературно-огородное ассорти  «Домашний погребок» | Август | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Песни мы не скажем до свиданья…» | Сентябрь | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Вечер-воспоминаний к юбилею комсомола: «Не расстанусь с комсомолом-буду вечно молодым» | Октябрь | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Краеведческий вечер «Даты, события, факты» | Ноябрь | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| Игровая программа: «Веселым галопом по восточным гороскопам» | Декабрь | Кольдякова  Макарова  Александрова |  |
| ***Клуб общения для граждан пожилого возраста и инвалидов «ЗОЖ»*** | | | | |
|  | Оздоровительная ходьба. | Январь | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Обская,11** |
| Веселая Масленица! | Февраль | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Революционная, 16а** |
| Спортивно – развлекательное мероприятие «Здорово живем». | Март | Александрова Л.И.  Макарова И.Н. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Обская, 11** |
| Физкультминутка «Если хочешь быть здоров» | Апрель | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Революционная** |
| Поздравление жителей Домов ветеранов с Днем Победы! | Май | Александрова Л.И. |  |
| «Фитобар» | Июнь | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Горького, 1** |
| Конкурс на лучшую цветочную клумбу | Июль | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Горького** |
|  | Помощь в работе с банковскими картами через банкомат | Август | Александрова Л.И. | Все желающие из Домов ветеранов |
| «Дары осени» - выставка цветов и овощей | Сентябрь | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Революционная** |
| Поздравления в декаду пожилых людей | Октябрь | Александрова Л.И. | По всем домам ветеранов |
| Спортивные игры! | Ноябрь | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по ул.Революционная |
| Новый год стучится в дом! (*Поздравления подопечных во всех домах ветеранов).* | Декабрь | Александрова Л.И. | По всем домам ветеранов |
| ***Мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения, профилактику суицидов*** | | | | |
|  | Коррекционные занятия:  - Я управляю стрессом;  - Профилактика конфликтности в подростковой среде;  -Тренинги:  - Выявление страхов;  - На тропе доверия. | Январь - май | Отделение профилактики, психолог |  |
| Теоритические и практические занятия с учащимися аграрного колледжа на профилактику семейного неблаполучия, суицидов, социализация в социуме и многое другое | Весь период | Отделение профилактики, психолог |  |
| Цикл бесед «Шаг на встречу» | Весь период | Отделение профилактики, психолог |  |
|
|
|
|
|
|  |  | | ***Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий для получателей услуг в отделении милосердия «Комарьевский дом милосердия»*** | | | |
|  | « Вот и снова рождество - сил небесных торжество» | Январь | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  | |  | « Народная медицина - час народной мудрости» | Февраль | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  | «Весеннее настроение»- концертная программа | Март | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  | Праздничный концерт ко Дню 8 марта | Март | Коллектив отделения милосердия |  |
|  | «Мой отчий край ни в чем не повторим» | Апрель | Заведующая отделением, специалисты Комарьевской библиотеки |  |
|  | « Эхо военных лет» - праздничная программа. | Май | Заведующая отделением, Комарьевский д/сад «Петушок», учащиеся СОШ, общественные организации |  |
|  | « День нашей гордости и боли» - час воспоминаний | Май | Коллектив ОМ |  |
|  | Спортивное мероприятие на свежем воздухе | Июнь | Коллектив ОМ |  |
|  | «Что мы знаем о чае». Чаепитие с самоваром и пирогами на свежем воздухе. | Июль | Коллектив ОМ |  |
|  | **«**Роль правильного питания для людей старшего поколения». | Август | Коллектив ОМ |  |
|  |  | |  | «Посеяли добро в своем сердце» -концертная программа | Сентябрь | СДК |  |
|  |  | |  | **- «**Душою молоды всегда» - концерт в Декаду пожилых людей | Октябрь | СДК |  |
|  |  | |  | «Широка страна моя родная» - литературно- музыкальная композиция, посвященная Дню народного единства. | Ноябрь | СДК |  |
|  |  | |  | «От сердца к сердцу» - концертная программа,  «**Новогодний калейдоскоп»- праздничная программа (поздравления, вручение подарков)** | Декабрь | Коллектив ОМ, СДК |  |
| **VI** | **Безопасность жизнедеятельности сотрудников и клиентов учреждения** | | 1 | Организация обучения работников по ОТ, ПБ, ЭБ, проведение инструктажей и проверка знаний работников учреждения | В течение года | Ответственный за охрану труда в учреждении |  |
| 2 | Обеспечение работников СИЗ | В течение года | Ответственный за охрану труда в учреждении |  |
| 3 | Актуализация внутренней документации по ОТ, ТБ, ПБ. Внесение изменений, дополнений (по необходимости). | I квартал | Ответственный за охрану труда в учреждении |  |
| 4 | Взаимодействие с компетентными органами по вопросам антитеррористической и противопожарной безопасности. Проведение совместных тренировок, направленных на закрепление навыков реагирования сотрудников и клиентов Учреждения при возникновении нештатной ситуации | Ежеквартально | Директор, ответственный за охрану труда в учреждении |  |
| 5 | Обеспечение выполнения плана работ к условиям устойчивого и безопасного функционирования в осенне – зимний период | В течение года | Ответственный за охрану труда в учреждении |  |
| **VII** | **Организация и осуществление контроля** | | 1 | Контроль над деятельностью отделений | Постоянно, согласно плану проверок | Директор |  |
|  |  | | 2 | Контроль полноты и качества предоставления социальных услуг | В течение года, согласно графику выездов | Директор, заместитель директора,  Заведующие структурных подразделений |  |
| 3 | Контроль своевременности и качества предоставления отчётности | В соответствии с графиком | Директор, заместитель директора,  Заведующие структурных подразделений |  |
| 4 | Контроль выполнения планов | Еженедельный  Ежемесячный  Годовой | Директор, заместитель директора,  Заведующие структурных подразделений |  |