|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Начальник ОСЗН администрации Доволенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ракута | Утверждаю:Директор МКУ «КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Слюсарь |

План

работы муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Доволенского района Новосибирской области»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственный за исполнение  | Отметка о выполнении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** | **Организационная работа**  | 1 | Предоставление отчетности:1. Отчет по осуществлению переданных отдельных полномочий согласно Закону Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области социального обслуживания отдельных категорий граждан»;
2. Отчет по социальному и социально – медицинскому обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях;
3. Информация о реабилитационных услугах инвалидам района;
4. Информация о проверках, проведенных контрольно – надзорными органами;
5. Отчет о состоянии материально – технической базы
 | Ежегодно, до 01.02.2018Ежегодно, до 01.02.2018Ежегодно, до 25.01.2018Ежеквартально, до 15Ежегодно, до 01.03.2018  | Директор, заместитель, юрист  |  |
| 2 | Актуализация документации  | В соответствии с изменениями законодательства  | Директор, заместитель, юрист  |  |
| 3 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности  | Еженедельно (пятница) | Директор |  |
| 4 | Проведение заседаний Попечительского совета  | Ежеквартально  | Директор  |  |
| 5 | Проведение заседаний органа общественной самодеятельности трудового коллектива  | В течение года  | Председатель ООС, директор  |  |
| 6 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, и т.п.) для информирования населения об услугах, предоставляемых Центром. Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.  | В течение года | Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями |  |
| 7 | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в Учреждение.  | В течение года | Директор  |  |
| 8 | Подготовка и предоставление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, надзорные органы и т.д.  | В установленные сроки | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями  |  |
| 9 | Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания. Подготовка аналитических справок.  | Ежемесячно  | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями  |  |
| 10 | Обновление информации о деятельности учреждения на сайте  | Постоянно  | Заместитель директора  |  |
| **II** | **Методическая работа**  | 1 | Подведение итогов работы центра за 2017 год и план на 2018 год | 02.02.2018 | Директор, заведующие отделениями | 02.02.2018 |
| 2 | Анализ основных показателей предметной деятельности центра  | Ежемесячно  | Директор, заместитель, главный бухгалтер, заведующие отделениями  |  |
| 3 | Совершенствование системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в социальной деятельности. | Ежемесячно  | Заведующие отделениями  |  |
| **III** | **Работа с кадрами**  | 1 | Обучение и повышение квалификации:«Соблюдение санитарно – гигиенических требований по организации питания в ОМ, анализ замечаний СЭС»;«Соблюдение санитарно – гигиенических требований по применению моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений в ОМ»;«Школа правильного ухода за получателями услуг в ОМ, имеющими разную степень заболеваний: профилактика пролежней, расстройство мочеиспускания, профилактика гипертонии, сахарного диабета»;«Школа здорового образа жизни»;Обучающие тренинги для социальных работников; Повышение квалификации Тренинги на профессиональное выгорание  | Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально В течение года В течение года  | Диетсестра Медицинская сестра Медперсонал Медперсонал Заведующие отделениями, юрист Директор Психолог  |  |
| 2 | Проведение проверки знаний НПА по 442-ФЗ среди работников Учреждения  | В течение года  | Заместитель директора  |  |
| 3 | Участие работников Центра в семинарах по профилю работы  | В течение года  | Директор, заместитель директора |  |
| 4 | Организация работы по наставничеству среди социальных работников и младшего медицинского персонала  | Постоянно  | Заведующие структурными подразделениями  |  |
| 5 | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» | В сроки проведения  | Директор  |  |
| 6 | Подготовка на поощрение работников и своевременное представление материалов на кандидатов согласно установленного порядка  | В течение года  | Специалист по кадрам  |  |
| **IV** | **Организация финансовой и закупочной деятельности**  | 1 | Исполнение бюджетных назначений на содержание учреждения  | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер  |  |
| 2 | Выполнение мероприятий по исполнению Указа Президента от 07.05.2012 № 1688  | По мере поступления финансирования  | Директор, главный бухгалтер  |  |
| 3 | Составление плана закупок на 2017 год и реализация  | Весь период | Директор, заместитель директора, специалист по закупкам  |  |
| 4 | Размещение плана закупок на Официальном сайте |  | Специалист по закупкам  |  |
| **V** | **Работа с населением, получателями услуг**  | 1 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи | В течение года  | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 2  | Приём граждан по личным вопросам  | В течение года  | Директор, заместитель, заведующие и специалисты отделений |  |
| 3 | Содействие в лечении от алкогольной зависимости родителей из семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, состоящих на учете в КЦСОН. | Весь период | Отделение профилактики  |  |
| 4 | Организация выездов в муниципальные образования района с целью оказания ресурсно-методической помощи специалистам МО, школ по вопросам социального обслуживания населения, проведения консультативного приема граждан, а также посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации | Весь период (отдельный график выездов) | Специалисты по социальной работеПсихолог  |  |
| 5 | Межведомственное взаимодействие по защите прав и законных интересов семей с детьми, детей, получателей услуг | Весь период | ОПБДПОСОНЮрист  |  |
| 3 | **Организация культурно – досуговой работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, детьми и родителями, семьями.**  |
| ***Клуб общения для граждан пожилого возраста и инвалидов «РОДНИЧОК»*** |
| Мероприятия  | Дата и место проведения  | Ответственные  |  |
| Заочное путешествие «Новогодние обычаи и традиции в разных странах» | Январь | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Поэтический вечер «Талантами богата сибирская земля» | Февраль  | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Советы бывалого огородника «Что посеешь, то и пожнешь» | Март  | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Кино гостиная с любимой актрисой к 90-летию Э. Быстрицкой.  | Апрель | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Торжественный вечер по творчеству Юлии Друниной: «Я ушла из детства в санитарный взвод» | Май | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Вечер - портрет, посвященный юбилею актера и режиссера Л.Быкова.  | Июнь | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Литературная гостиная «Ромашковое настроение» | Июль | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Литературно-огородное ассорти«Домашний погребок» | Август | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Песни мы не скажем до свиданья…» | Сентябрь | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Вечер-воспоминаний к юбилею комсомола: «Не расстанусь с комсомолом-буду вечно молодым» | Октябрь | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Краеведческий вечер «Даты, события, факты» | Ноябрь | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| Игровая программа: «Веселым галопом по восточным гороскопам» | Декабрь  | Кольдякова Макарова Александрова  |  |
| ***Клуб общения для граждан пожилого возраста и инвалидов «ЗОЖ»*** |
|  | Оздоровительная ходьба. | Январь | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Обская,11** |
| Веселая Масленица!  | Февраль  | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Революционная, 16а** |
| Спортивно – развлекательное мероприятие «Здорово живем». | Март  | Александрова Л.И.Макарова И.Н. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Обская, 11** |
| Физкультминутка «Если хочешь быть здоров» | Апрель  | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Революционная** |
| Поздравление жителей Домов ветеранов с Днем Победы! | Май  | Александрова Л.И. |  |
| «Фитобар» | Июнь  | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Горького, 1** |
| Конкурс на лучшую цветочную клумбу  | Июль  | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Горького**  |
|  | Помощь в работе с банковскими картами через банкомат | Август  | Александрова Л.И. | Все желающие из Домов ветеранов |
| «Дары осени» - выставка цветов и овощей | Сентябрь  | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по **ул.Революционная** |
| Поздравления в декаду пожилых людей  | Октябрь  | Александрова Л.И. | По всем домам ветеранов  |
| Спортивные игры! | Ноябрь  | Александрова Л.И. | С проживающими дома ветеранов по ул.Революционная |
| Новый год стучится в дом! (*Поздравления подопечных во всех домах ветеранов).* | Декабрь  | Александрова Л.И. | По всем домам ветеранов  |
| ***Мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения, профилактику суицидов***  |
|  | Коррекционные занятия:- Я управляю стрессом;- Профилактика конфликтности в подростковой среде;-Тренинги:- Выявление страхов;- На тропе доверия. | Январь - май | Отделение профилактики, психолог |  |
| Теоритические и практические занятия с учащимися аграрного колледжа на профилактику семейного неблаполучия, суицидов, социализация в социуме и многое другое  | Весь период | Отделение профилактики, психолог  |  |
| Цикл бесед «Шаг на встречу» | Весь период | Отделение профилактики, психолог  |  |
|
|
|
|
|
|  |  | ***Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий для получателей услуг в отделении милосердия «Комарьевский дом милосердия»*** |
|  | « Вот и снова рождество - сил небесных торжество» | Январь  | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  |  | « Народная медицина - час народной мудрости»  | Февраль  | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  | «Весеннее настроение»- концертная программа | Март  | Заведующая отделением, руководитель СДК |  |
|  | Праздничный концерт ко Дню 8 марта  | Март  | Коллектив отделения милосердия  |  |
|  | «Мой отчий край ни в чем не повторим»  | Апрель  | Заведующая отделением, специалисты Комарьевской библиотеки  |  |
|  | « Эхо военных лет» - праздничная программа. | Май  | Заведующая отделением, Комарьевский д/сад «Петушок», учащиеся СОШ, общественные организации  |  |
|  | « День нашей гордости и боли» - час воспоминаний | Май  | Коллектив ОМ |  |
|  | Спортивное мероприятие на свежем воздухе | Июнь  | Коллектив ОМ |  |
|  | «Что мы знаем о чае». Чаепитие с самоваром и пирогами на свежем воздухе. | Июль  | Коллектив ОМ |  |
|  | **«**Роль правильного питания для людей старшего поколения».  | Август | Коллектив ОМ  |  |
|  |  |  | «Посеяли добро в своем сердце» -концертная программа | Сентябрь | СДК |  |
|  |  |  | **- «**Душою молоды всегда» - концерт в Декаду пожилых людей | Октябрь  | СДК |  |
|  |  |  | «Широка страна моя родная» - литературно- музыкальная композиция, посвященная Дню народного единства. | Ноябрь | СДК |  |
|  |  |  | «От сердца к сердцу» - концертная программа, «**Новогодний калейдоскоп»- праздничная программа (поздравления, вручение подарков)** | Декабрь | Коллектив ОМ, СДК |  |
| **VI** | **Безопасность жизнедеятельности сотрудников и клиентов учреждения**  | 1 | Организация обучения работников по ОТ, ПБ, ЭБ, проведение инструктажей и проверка знаний работников учреждения  | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 2 | Обеспечение работников СИЗ | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 3 | Актуализация внутренней документации по ОТ, ТБ, ПБ. Внесение изменений, дополнений (по необходимости).  | I квартал | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 4 | Взаимодействие с компетентными органами по вопросам антитеррористической и противопожарной безопасности. Проведение совместных тренировок, направленных на закрепление навыков реагирования сотрудников и клиентов Учреждения при возникновении нештатной ситуации  | Ежеквартально  | Директор, ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| 5 | Обеспечение выполнения плана работ к условиям устойчивого и безопасного функционирования в осенне – зимний период  | В течение года  | Ответственный за охрану труда в учреждении  |  |
| **VII** | **Организация и осуществление контроля**  | 1 | Контроль над деятельностью отделений  | Постоянно, согласно плану проверок  | Директор  |  |
|  |  | 2 | Контроль полноты и качества предоставления социальных услуг  | В течение года, согласно графику выездов  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |
| 3 | Контроль своевременности и качества предоставления отчётности  | В соответствии с графиком  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |
| 4 | Контроль выполнения планов  | Еженедельный Ежемесячный Годовой  | Директор, заместитель директора,Заведующие структурных подразделений  |  |